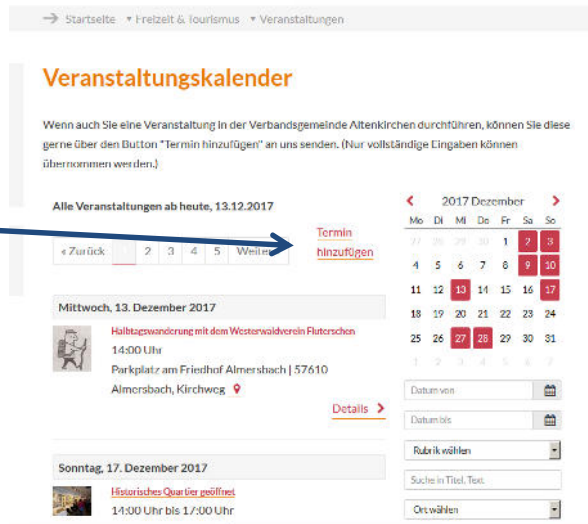


Termineingabe im Online-Veranstaltungskalender

Auf der **Homepage der VG Altenkirchen (ab 2020 VG Altenkirchen Flammersfeld)** finden Sie unseren **Online-Veranstaltungskalender**.

Hier kann man öffentliche Veranstaltungen direkt online eingeben – Button: „Termin hinzufügen“



Hier der direkte Link zum Veranstaltungskalender in unserer Homepage:

<http://www.vg-altenkirchen.de/freizeit-und-tourismus/veranstaltungen/>

Dateneingabe

1. Zwecks Rückfragen werden zu Beginn die Kontaktdaten des Eingabers abgefragt (diese werden nicht veröffentlicht)

Weiterhin kann man zwischen einem Einzeltermin oder einen Serientermin (z.B. 1x im Monat) wählen.

2. Eingabe von Veranstaltungsdatum und

3. Zeitpunkt der Veranstaltung

4. Angaben zur Veranstaltung

Die Eingabe der genauen Adresse des Veranstaltungsortes bewirkt, dass im Kalender automatisch eine Standortangabe in Kartenformat sichtbar wird.

Rubrikangaben sind wichtig, damit Gäste bei Nutzung der Suchfunktion auch Ihre Veranstaltung angezeigt bekommen.

Die Kurzfassung soll lediglich eine kleine Erläuterung zum Termin sein (z.B. „Theater mit Frank Hermann“) und wird u.a. für die monatlichen Terminzusammenstellungen im Mitteilungsblatt genutzt.

Die Beschreibung kann gerne ausführlich sein, damit Gäste wissen, was sie erwartet.

5. Bitte unbedingt ein Bild (JPG-Format) zur Veranstaltung oder ein Logo des Veranstalters hochladen. Auch ein kurzer Bildtext ist möglich
6. Hinweise im PDF-Format (z.B. Plakat) können zusätzlich eingestellt werden.
7. Wichtig: verantwortlicher Veranstalter
(Veranstalter mit vielen Terminen können gerne auch in der Datenbank voreingestellt werden, hierfür bitte melden)
8. E-Mail Angabe
diese ist als reine Kontaktadresse für Gäste wichtig, kann aber auch zur Anmeldung genutzt werden.
In diesem Fall öffnet sich für den Gast ein Formular, welches er ausfüllt und das dann direkt an die von Ihnen angegebene Adresse gesandt wird.
Hierzu brauchen Sie lediglich das Kästchen „Anmeldungen“ markieren.
9. Ein Link zu Ihrer oder einer weiterführenden Website ist sinnvoll.
10. Zum Schluss: Speichern der Daten

The screenshot shows a web form for event registration. Blue arrows point to the following elements:

- Arrow 1: Points to the 'Foto/Grafik' section, specifically the 'Durchsuchen...' button.
- Arrow 2: Points to the 'PDF für Download' section, specifically the 'Durchsuchen...' button.
- Arrow 3: Points to the 'Veranstalter, Kontakt, Karten, Anmeldungen' section, specifically the 'Veranstalter' dropdown menu.
- Arrow 4: Points to the 'E-Mail verwenden für:' section, specifically the 'Anmeldungen' radio button.
- Arrow 5: Points to the 'Datensatz speichern' button at the bottom of the form.

Nach Eingabe bekommen wir automatisch eine E-Mail und können den Termin freistellen. Auch Sie erhalten eine automatische E-Mail mit der Sie Ihren Termin auch jederzeit ändern oder ergänzen können.

Wer viele Veranstaltungen durchführt, kann dies auch über einen eigenen Zugang tun. Dies hat den Vorteil, dass die Termine von Ihnen übersichtlich verwaltet werden können und z.B. für ähnliche Termine kopiert werden können.

Veranstalter, welche Online-Tickets anbieten, können Seitenbesucher dann auch direkt über einen Button „Tickets online“ dorthin leiten.

Bei Interesse an diesem **User-Zugang** setzen Sie sich bitte mit Unterzeichnerin in Verbindung, dann senden wir Ihnen die notwendigen Zugangsdaten zu.

Übrigens werden Termine bis Mitte des Vormonats im Kalender eingepflegt, können diese meist auch in unserer Monatsübersicht im Mitteilungsblatt aufgenommen werden. Diese Kurzinfo zu den gemeldeten Veranstaltungen senden wir zusätzlich auch an verschiedene Pressemedien, die diese Termine dann oftmals aufnehmen.

Wir würden uns freuen, wenn Sie Ihren neuen Termin (**nur öffentliche Veranstaltungen, keine internen Vereinssitzungen u.ä.!**) in unseren Kalender eingeben würden, damit unsere MitbürgerInnen und Gäste davon erfahren.

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter. Bitte zögern Sie nicht und melden sich einfach per Telefon oder E-Mail.

Cornelia Obenauer
 Fachbereich 1 - Wirtschaftsförderung/Tourismus
 Tel: 02681-85 249
 Fax: 02681-85 449

Verbandsgemeindeverwaltung Altenkirchen - Flammersfeld
 Rheinstr. 17
 57632 Flammersfeld
 Homepage: www.vg-altenkirchen.de